



TERMO DE REFERÊNCIA N. **XX**/2025

## 1. OBJETO

**REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA DESARMADA, PARA OS EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS, FUNDAÇÃO CULTURAL E FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO** tais como: Marejada, Festiva de Música, Natal, Réveillon, Festa do Peixe, dentre outros, a serem realizados pela Secretaria e Fundo Municipal de Turismo, através do sistema de registro de preços.

### 1.1. Especificações e quantidades

Serviço	Uni. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
67566 - Prestação de serviços técnicos especializados de segurança e vigilância desarmada em diversos eventos	Home m/ Hora	46.900 horas	R\$ 43,17	R\$ 2.024.673,00

### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de segurança e vigilância desarmada em eventos serão prestados de acordo com as particularidades de cada evento, como data, local e porte do evento.



	DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO			PAVILHÃO INTERNO			ÁREA EXTERNA			GARDEN		GERAL	NÚMERO PESSOAS	HORAS
	ABERTURA	FECHAMENTO		ACESSOS	MESAS	PARQUE INDOOR	WC	MESAS	PARQUE	MESAS	RUA			
QUINTA	02/10/2025 14:00	02/10/2025 00:30	10:30:00	7	6	2	2	4	2	2	2	3	30	315:00:00
SEXTA	03/10/2025 17:00	03/10/2025 02:00	09:00:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	324:00:00
SÁBADO	04/10/2025 09:30	04/10/2025 02:00	16:30:00	7	8	2	1	6	2	4	2	3	36	594:00:00
DOMINGO	05/10/2025 09:30	05/10/2025 00:30	15:00:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	540:00:00
SEGUNDA	06/10/2025 17:30	06/10/2025 00:30	07:00:00	7	4	2	2	4	2	2	2	3	25	175:00:00
TERÇA	07/10/2025 17:30	07/10/2025 00:30	07:00:00	7	4	2	2	4	2	2	2	3	25	175:00:00
QUARTA	08/10/2025 17:30	08/10/2025 00:30	07:00:00	7	4	2	2	4	2	2	2	3	25	175:00:00
QUINTA	09/10/2025 12:00	09/10/2025 00:30	12:30:00	7	6	2	2	4	2	2	2	3	30	375:00:00
SEXTA	10/10/2025 17:00	10/10/2025 02:00	09:00:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	324:00:00
SÁBADO	11/10/2025 09:30	11/10/2025 02:00	16:30:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	594:00:00
DOMINGO	12/10/2025 09:30	12/10/2025 00:30	15:00:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	540:00:00
SEGUNDA	13/10/2025 17:30	13/10/2025 00:30	07:00:00	7	4	2	2	4	2	2	2	3	25	175:00:00
TERÇA	14/10/2025 17:30	14/10/2025 00:30	07:00:00	7	4	2	2	4	2	2	2	3	25	175:00:00
QUARTA	15/10/2025 17:30	15/10/2025 00:30	07:00:00	7	4	2	2	4	2	2	2	3	25	175:00:00
QUINTA	16/10/2025 17:30	16/10/2025 00:30	07:00:00	7	6	2	2	4	2	2	2	3	30	210:00:00
SEXTA	17/10/2025 17:00	17/10/2025 02:00	09:00:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	324:00:00
SÁBADO	18/10/2025 09:30	18/10/2025 02:00	16:30:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	594:00:00
DOMINGO	19/10/2025 09:30	20/10/2025 23:00	37:30:00	7	8	2	2	6	2	4	2	3	36	1350:00:00
			216:00:00											7134:00:00

## 1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Fundo Municipal de Turismo tem por objetivo maior o incentivo ao Turismo em todas as suas manifestações. Portanto, é indispensável em eventos públicos, devido ao grandenúmero de pessoas que os prestigiam, a presença do serviço de segurança e vigilância, para o bom andamento do evento assegurando tranquilidade aos visitantes.

Os serviços de segurança serão executados de modo ostensivo e preventivo, garantindo a proteção através de fiscalização, triagem, controle de acesso de pessoas, veículose materiais; operação de sistemas de segurança; rondas nas áreas externas e adjacentes, nos locais determinados no anexo, ou em outros que o Fundo Municipal de Turismo assim determinar.

## 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO



A referida contratação da solução escolhida será através da realização de **PREGÃO ELETRÔNICO**, para formalização de **REGISTRO DE PREÇOS**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim, quais?

--

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_

Quantidade de amostras: \_\_\_\_\_

Unidade técnica responsável pela análise das amostras:

\_\_\_\_\_

Local de entrega das amostras:

--

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos

**4.3. Será exigida prova de conceito?**



( x ) Não

( ) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: \_\_\_\_\_

Endereço de entrega/demonstração:

--

Critérios de avaliação:

Item	Código	Critério de avaliação da prova de conceito

#### **4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( x ) Não

( ) Sim

Se sim, justificativa:

--

#### **4.5. Será exigida garantia de proposta?**

( x ) Não

( ) Sim

Se sim, justificativa:

--

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**5.1 a)** Atestado (s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante presta ou prestou serviço de natureza semelhante e compatíveis com o objeto da presente licitação, conforme abaixo especificado:



Descrição	Quantidade de horas na Marejada 2024	Quantidade a ser comprovada (50%)
Segurança e vigilância desarmada	9.153	4.570

**Observação:**

a.1) Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

a.2) Não serão aceitos atestados onde os serviços foram prestados em eventos a céu aberto e sem controle de acesso quantidade de horas de serviço, nome do evento, local e data do evento.

b) Apresentar certificado/autorização prévia de segurança, expedido pelo departamento de polícia federal, válida e vigente, conforme art. 4º da lei 14.967/2024.

c) Declaração que possui pessoal qualificado e devidamente habilitado para a prestação dos serviços de segurança desarmada, com registro ou curso de capacitação e treinamento, conforme previsão no art. 26 e 27 da lei 14.967/24.

d) Declaração de que os profissionais que prestarão o serviço não utilizarão armas de fogo e trabalharão devidamente uniformizados.

e) Apresentar a licença de funcionamento de estações móveis e fixas de sistema de rádio de comunicação ou contrato de prestação de serviço com empresa autorizada pela Agência Nacional de Telecomunicações – Anatel, que preste serviço de sistema de rádio de comunicação de rádio frequência VHF/UHF, com cobertura de 100% das dependências do pavilhão de eventos, conforme preconiza os arts. 16 e 17 do Decreto n.º 2.339/1997.

**Observações:**

a) Havendo necessidade de diligência para que a licitante atualize ou apresente documento(s) relacionado(s) à proposta ou a habilitação, o prazo a ser concedido será de 24 (vinte e quatro) horas, contados na notificação, podendo ser maior e/ou prorrogado a depender da complexidade do(s) documento(s).

b) Serão exigidos os documentos de habilitação somente do licitante vencedor, após encerrada a fase de disputa, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, no prazo previsto no edital.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

A empresa prestadora dos serviços de segurança vencedora da licitação deverá disponibilizar para os seguranças rádios comunicadores para melhoria dos serviços prestados, além de rádios comunicadores para o Fundo Municipal de Turismo, ao



número mínimo de 08 unidades, durante o período de realização dos eventos, quando este solicitar.

A empresa licitante vencedora da licitação deverá utilizar detector de metal para o controle de acesso, nas entradas do evento, quando a Contratante solicitar.

Em caso da utilização de mais de 500 (quinhentas) horas para um mesmo evento, a contratada deverá disponibilizar um serviço de monitoramento fixo ou móvel, conforme exigências de equipamentos listados abaixo:

- 01 Câmera Speed Dome com mastro de 6 metros. Até 200 metros de alcance;
- 06 Câmeras internas (monitorar operador);
- 05 Câmeras laterais;
- 06 Câmeras superiores;
- 02 Câmeras no mastro;
- Todas as câmeras em HD;
- 3 Gravadores de vídeo para backup;
- Conversor de energia para 220 v;
- 4 monitores;
- Bloco autônomo de bateria para até 12 horas de funcionamento;
- Sistema de autonomia de gerador 12 horas sem abastecimento;
- Software analítico - contagem de pessoas e objetos perdidos;

#### **6.1. DAS RECOMENDAÇÕES PARA O VIGILANTE**

Cumprir uma cartilha de atuação dentre os funcionários com escala de horários pré-estabelecidos;

Apresentar-se uniformizados, bem aparentados, sempre barbeados, cabelos aparados, limpos e calçados engraxados, portando crachá/credencial de identificação, contendo nome, foto, razão social e telefone da empresa;

Manter-se atento, ocupando permanentemente o local designado para o exercício de suas funções, não se afastando para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros; Deixar o posto ou área de vigilância determinada, somente após o encerramento do tempo previsto para o evento, salvo em situações de extrema necessidade ou emergência, após ter alertado o preposto ou coordenação;

Preencher corretamente todos os formulários de controle, assinando-os e colocando o número da matrícula, o nome do responsável pelo posto e entregá-los à unidade competente, ao término do turno, se for o caso;



Acionar, de imediato, o corpo de Brigadistas do evento e/ou equipe de Ambulância / paramédicos, se necessário e prestar os primeiros socorros às possíveis vítimas, ou dentro do que determinam os procedimentos de paramedicina;

Fazer a devida inspeção dos locais dos eventos, em especial aqueles de maior suspeita ou vulnerabilidade;

Colaborar com as Polícias Civil e Militar, nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do evento, facilitando, se possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento inesperado;

Observar a movimentação de indivíduos estranhos nas imediações do local, adotando as medidas de segurança, conforme orientação recebida de preposto da CONTRATADA, bem como as que entenderem oportunas;

Comunicar ao preposto e à fiscalização do Município, todo acontecimento entendido irregular e que atente contra o patrimônio ou o evento do Município;

Impedir todo o tipo de atividade que ofereça risco à segurança do evento;

Fazer devida retirada de indivíduos que possam estar alterados ou pondo em risco a realização ideal dos eventos, sem o uso da força excessiva, mas dentro da boa educação e técnica aplicáveis;

Executar a(s) ronda(s), conforme as orientações recebidas do preposto-coordenador, verificando todas as dependências do evento, adotando os cuidados e providências necessários ao perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem no local;

Verificar a existência de objetos, pacotes ou embrulhos suspeitos abandonados por ocasião da vistoria dos ambientes;

Em caso de tumultos, sinistros e demais problemas junto aos eventos, utilizar de toda técnica necessária para que se mantenha toda a calma, e, se necessário, chamar os órgãos de segurança oficiais inerentes, para a solução mais adequada.

## **6.2. Prazo de entrega/execução**

Até 05 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

## **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

A atuação ocorrerá por demanda, a serem utilizados em eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e demais secretarias, como Marejada, Festival de
--



Música, Festa do Peixe, Receptivo de Navios de Cruzeiros, Natal, Réveillon e demais eventos.

### **6.3. Bens perecíveis**

☒ Não

☐ Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a .....  
(...) (dias, meses ou anos), ou a ..... (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, justificativa:

--

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

☐ Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

--

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

Fornecer a seus empregados aparelhos celulares e rádios comunicadores, necessários a demanda dos serviços;

Submeter, diariamente, ao CONTRATANTE a relação nominal dos empregados em atividades nas dependências do local da prestação dos serviços, mencionando os respectivos endereços residenciais e o local de trabalho, comunicando qualquer alteração;





Comprovar, caso solicitado, a formação técnica específica da mão-de-obra empregada, mediante Certificado de Curso de Formação de Vigilantes, expedido por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;

Arcar com todas as despesas de alimentação e outras necessidades de qualquer natureza, para com seus empregados e preposto.;

Fornecer uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho; Disponibilizar um preposto para coordenar os trabalhos dos vigilantes, sem interferência direta da administração, bem como os equipamentos necessários para a adequada guarda de cada evento, tais como:

Sistema de comunicação via rádio e aparelhos celulares, para interligar os trabalhos dos vigilantes sob o acompanhamento dos prepostos das partes contratadas;

Manter durante a vigência do Contrato, e possíveis prorrogações, as mesmas condições para sua contratação, com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal;

Manter durante a vigência do Contrato, as mesmas condições para sua contratação, com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal;

Recomendar ao vigilante que a força deverá ser utilizada somente em legítima defesa própria ou de terceiros e na salvaguarda do patrimônio do CONTRATANTE, após esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema, conforme a boa técnica ministrada nos cursos e treinamentos recebidos;

Apresentar, ao início dos serviços, e quando solicitado, atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações do CONTRATANTE;

Zelar para que seus empregados observem o uso obrigatório de EPI – Equipamento de Proteção Individual, quando for o caso;

Efetuar a reposição de mão-de-obra em caráter imediato, em eventual ausência, devendo para isto dispor de vigilantes necessários em situação espera;



Prover toda a mão-de-obra necessária para garantir a operação dos serviços nos regimes contratados, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, faltas ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;

Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos ou substituições solicitados pelo CONTRATANTE, esta com a finalidade de substituir a mão-de-obra inadequada e desidiosa;

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das atribuições dos vigilantes, previstas neste Termo de Referência;

Registrar e controlar diariamente a frequência e a pontualidade do seu pessoal, bem como, as ocorrências dos serviços;

Atender, de imediato, as solicitações quanto às substituições de mão-de-obra qualificada ou entendida como inadequada para prestação dos serviços;

Instruir o vigilante quanto à necessidade de acatar as orientações do preposto ou do fiscal do CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

Relatar ao preposto e ao CONTRATANTE qualquer irregularidade observada nas instalações ou no posto, onde houver prestação dos serviços;

Inspecionar os locais, por seu preposto, obrigatoriamente, no mínimo, 01 (uma) vez por dia; Prestar os serviços de Segurança Desarmada, utilizando pessoal devidamente treinado, portando capacitação por treinamento em empresas especializadas e credenciadas para tal, e para o uso adequado dos equipamentos de comunicação exigidos, inerentes ao desempenho de suas funções;

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender no prazo exigido;

Manter-se atualizado quanto ao conhecimento do número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse e indicados para o melhor desempenho das atividades fim;

Transportar os vigilantes devidamente munidos dos equipamentos e materiais necessários, até o local de cada evento, com veículos próprios, se for o caso;

Arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros sem decorrência da sua condição de empregadora,



apresentando ao início de cada serviços emevento ao setor competente do Contratante, a comprovação do recolhimento do FGTS e INSSreferente a força de trabalho alocada às atividades objeto desta licitação, sem o que, não serão liberados os pagamentos das faturas apresentadas à Administração, para liquidação; Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas, os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de vigilância em geral;

Exercer vigilância em todas as áreas, nas dependências interna e externa, quando for o caso, com rondas de rotina programadas nas vias de acesso e pátios; Manter todos os turnos preenchidos, providenciando a imediata substituição do vigilante, designado para a execução dos serviços, nos casos de afastamento por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como

as ocorrências havidas, efetuando a reposição da mão-de-obra, em caráter imediato e na eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho;

Fazer seguro de seus empregados contra risco de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros decorrentes de sua condição de empregador, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

Responder por danos e desaparecimento de bens materiais, e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou preposto, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade.

Colocar o total de seu pessoal vigilante no local, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, em relação ao início das atividades de cada evento.

Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes são de responsabilidade única e exclusiva da licitante vencedora, eximindo a contratante de qualquer ônus. Além disso, os custos com alimentação, transporte e uniforme dos funcionários ocorrerá por conta da mesma.

Fornecer nota fiscal dos serviços prestados.



## **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

Indicar as áreas onde os serviços serão executados;

Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;

Efetuar o pagamento dos serviços prestados nas condições estabelecidas no contrato;

Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações;

Solicitar a substituição do empregado que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e no contrato;

Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como, os bens de sua propriedade que serão vigiados, se for o caso;

Comunicar a CONTRATADA, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, quando do início da execução de cada serviço (evento).

Efetuar o pagamento à licitante vencedora pelo valor correspondente aos serviços efetivamente prestados, conforme os prazos, condições e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços firmada.

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, registrando todas as ocorrências relacionadas à prestação dos serviços, adotando as medidas necessárias para a correção de eventuais falhas ou irregularidades, sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada.

Aplicar sanções administrativas à licitante vencedora, quando constatadas infrações contratuais, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa.



Disponibilizar à contratada todas as informações, documentos e condições necessárias à adequada execução dos serviços previstos na Ata de Registro de Preços.

Rejeitar, total ou parcialmente, os serviços executados em desacordo com as disposições da Ata de Registro de Preços ou do edital da licitação.

Assegurar o acesso seguro e adequado da contratada às instalações e áreas destinadas à execução dos serviços, observando as normas de segurança do trabalho e saúde ocupacional vigentes.

Cooperar com a contratada no cumprimento das obrigações contratuais, prestando os esclarecimentos necessários e fornecendo suporte administrativo, técnico e operacional dentro de suas competências.

Isentar-se de responsabilidade por obrigações assumidas pela contratada com terceiros, ainda que relacionadas à execução do objeto da Ata, bem como por danos eventualmente causados a terceiros por ação ou omissão da contratada, seus empregados, prepostos ou subcontratados.

Garantir o cumprimento das obrigações assumidas com a contratada durante a vigência da Ata, zelando pela manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Prorrogar a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante justificativa e publicação oficial, nos termos legais, desde que mantidas as condições vantajosas para a Administração e persistente a demanda do órgão usuário.

Emitir as autorizações ou ordens de fornecimento/prestação de serviços, conforme necessidade e disponibilidade orçamentária, durante a vigência da Ata.

Aguarda-se a adequação dos documentos, para após dar prosseguimento ao procedimento.

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- ☒ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☐ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. \_\_\_\_\_

### **8.2. VIGÊNCIA**

O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 1(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço



vantajoso, nos termos do artigo 84 da lei federal no 14.133/2021 e do artigo 172, § 1º do Decreto Municipal nº 9.430/2023.

### **8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**Gestor:**

Nome: Ronaldo Jansson Junior
Cargo: Secretário de Turismo e Eventos
Matrícula: 2691601
E-mail: ronaldo.jansson@itajai.sc.gov.br

**Fiscais:**

Nome: Carlos Gustavo Dauer
Cargo: Diretor do Centreventos
Matrícula: 2692001
E-mail: gustavo.dauer@itajai.sc.gov.br

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

9.1. Os serviços serão inspecionados durante a execução, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **Da forma de pagamento**

9.3 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria/Fundo



Municipal de Turismo, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

#### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
27 - FUMTUR	2.140	3.3.90 – Despesa 302	1
26 - FMS	2.284	3.3.90- Despesa 425	21
33 – FCI	2.159	3.3.90- Despesa 61	1
36 – Secretaria de Assistência Social e Cidadania	2.354	3.3.90- Despesa 812	1
35- Secretaria de Desenvolvimento Econômico	2.136 2.65 2.256	3.3.90 – Despesas 169 318 327	1 1 1

#### **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 2.024.673,00**

Itajaí/SC, 11 de agosto de 2025.

**CÂMILA LAURÊNCIO SILVA**  
Técnica em Atividades Administrativas  
Responsável pelo TR

**RONALDO JANSSON JUNIOR**  
Secretário de Turismo e Eventos